

T.C
YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI
YENİMAHALLE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
YUNUS EMRE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ OKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTIKLALMARŞI

Körüne, edemez bu safelerde süzen el sancak;
Sömecen yurdumun üstünde süzen en son evrak,
O benim milletimin yıldızdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimin ancak.

Çatma, kurlan olamaz, celvemi ey neçî hilâl!
Kahraman olma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garibi alkışlar sarmışsa çelik zırhı döver,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı bögür,
"Medünyet" dediğin tek değir kaima cevâbı?

Arkadaş! Yurduma açılman uğruna sakın.
Siper et, gördümü, daimen bu hevesimize alın.
Doğacaktır sana va'detişi günler! Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başbün yerleri "toprak!" Diyecek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefemle yazarı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları ösen de, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanım uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fery edecek öprağı oğlan, şehadet!
Çatı, canını bütün varım alın da feda,
Firmenin tek vatanından heri dünyada çıda.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar ki şahadetlerin dinin temeli,
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vücd ile bin secde eder-varna-taşım,
Her tarafıman, İlahî, doğanıp kını yayım,
Fakire nûr mücahedeği gibi yerdem ne lâzım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dağların sen de çataktır gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl.
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet AK ERSOY



**Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.**

Atatürk

GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâl, Türk cumhuriyeti, hâleket, müdafaa ve müdafaa edilektir.

Mevduiyetinin ve istiklâlini yegane temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstiklâlde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyen, dâhil ve harîc, bedahlarmı olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vaziyete ölmek için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namikâtil bir mahiyette kazandır edilektir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müstesilli olabilirler. Çöven ve hile ile aza vatanın, bütün kaleleri zağat edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten dâle elim ve dâle vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, kâidara sahip olanlar gâflet ve dâlelet ve hatta hayanel içinde bulunabilirler. Hatta bu kâidara sahip olanlar mezarlıklarını, müstevkinin sıyas emellerine terk edebilirler. Millet, fakir uzaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istiklâlinin evladı! İpe, bu ahval ve şerait içinde dâle, vazife; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Atatürk

"Eğitimde feda edilecek tek bir fert bile yoktur..."

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhi şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli,
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli,
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhi boşanıp kanlı yaşım,
Fişkırır ruh-ı mücerred gibi yerden nâ'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif Ersoy

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen; Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakruzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır.

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

İli: ANKARA**İlçesi: YENİMAHALLE**

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------------|---------------------------------|-------|---|---------------|------------|------------------------|---|-------|----|-------|----|---------------|-----------|
| Adres: | Uğur Mumcu, 1606. Sk., 06370 Yenimahalle/Ankara | Coğrafi Konum | XR96+JV Ankara | | | | | | | | | | | | |
| Telefon Numarası: | 0312 315 8226 | Faks Numarası: | (312) 315 9151 | | | | | | | | | | | | |
| e- Posta Adresi: | 223050@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | www.yunusemrekml.12k.meb.gov.tr | | | | | | | | | | | | |
| Kurum Kodu: | 223050 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | | | | | | | | | | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1989 | | Toplam Çalışan sayısı | 57 | | | | | | | | | | | | |
| Öğrenci Sayısı: | <table border="1"><tr><td>Kız</td><td>290</td></tr><tr><td>Erkek</td><td>0</td></tr><tr><td>Toplam</td><td>290</td></tr></table> | Kız | 290 | Erkek | 0 | Toplam | 290 | Öğretmen Sayısı | <table border="1"><tr><td>Kadın</td><td>46</td></tr><tr><td>Erkek</td><td>11</td></tr><tr><td>Toplam</td><td>57</td></tr></table> | Kadın | 46 | Erkek | 11 | Toplam | 57 |
| Kız | 290 | | | | | | | | | | | | | | |
| Erkek | 0 | | | | | | | | | | | | | | |
| Toplam | 290 | | | | | | | | | | | | | | |
| Kadın | 46 | | | | | | | | | | | | | | |
| Erkek | 11 | | | | | | | | | | | | | | |
| Toplam | 57 | | | | | | | | | | | | | | |
| | ANASINIFI 0 | | | | | | | | | | | | | | |

SUNUŞ



Meslek liselerinin ülkemiz için önemi her geçen gün artmakta ve anlaşılmaktadır. Öğrencilerimizin genç yaşta mesleki yeterlik alanlarına yönlendirilmesi ve becerilerini bu yönde geliştirmeleri hem işgücü piyasasının ara eleman ihtiyaçlarına cevap vermesi hem de mesleki deneyimlerin erken yaşta yeteneğe dönüşmesi bakımından önemlidir. Araştırmalar erken yaşta edinilen becerilerin yaşam boyu devam eden yeterliliğe dönüştüğünü göstermektedir. Bu anlamda meslek liselerine devam eden Öğrencilerimiz kendilerini yetiştirerek erken zamanda mesleki bilgi ve becerisi ile donanım kazanmaktadır. İyi bir meslek elemanı değil aynı zamanda iyi bir yurttaş iyi bir insan olmanın gereği olan davranışlarda okul sıralarında edilmektedir. Bu nedenle biz özgüvenli, başarılı, ilkeli ,hoşgörülü ,araştıran-sorgulayan , iletişim becerileri gelişmiş idealist işbirliğine yatkın yaratıcı ve eleştirel düşünen öğrenmeye ve yeniliğe açık entellektüel , cesaretli kendi kültürel özelliklerini özümsemiş farklılıklara saygı duyan açık fikirli bireyler yetiştirmeyi de amaçlamaktayız .

Bir meslek lisesi olarak bu amaçlar çerçevesinde 2024 2028 yılları arasında stratejik planımızı hazırladık. Okul olarak vizyonumuz ve misyonumuz yeniden gözden geçirdik Temel değerlerimizi belirledik. Okulumuzun avantajlı yönlerini donanım ihtiyaçlarını bu ihtiyaçların giderilmesi doğrultusunda yapılacak faaliyetleri kurum içi ve dışı yaptığımız analizlerle değerlendirdik.

Okul müdürü olarak henüz yeni bir ekiple çalışıyorum ancak idare ekibim ve öğretmen arkadaşlarımın çalışma gayretini takdire değer buluyorum. Stratejik planın oluşturulması da böyle bir heyecan bir isteğin ürünü olarak ortaya çıktı .

Bu çalışmanın yürütülmesinde değerli katkılarından dolayı müdür yardımcısı sevgili Perihan Karaca ve ekibine çalışmalarımıza işbirliği içerisinde bulunan tüm öğretmenleri ve öğrencilerimize teşekkür ediyorum. Her şey onların daha mutlu ve başarılı olmaları için bu sevgi ve istekli yaptığımız çalışmanın sonucu olarak bu planın bizi başarıya götüreceğini inanıyoruz.

Saygı ve Sevgilerimle

Ayşe ÖZMEN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

| | |
|--|---|
| 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi | 8 |
| 1.2 Planlama Süreci..... | 9 |

2. DURUM ANALİZİ..... 9-10

| | |
|---|-------|
| 2.1. KURUMSAL TARİHÇE..... | 10-11 |
| 2.2. UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ..... | 12 |
| 2.3. MEVZUAT ANALİZİ..... | 12 |
| 2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ..... | 15 |
| 2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ..... | 15-16 |
| 2.6. PAYDAŞ ANALİZİ..... | 17 |
| 2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ..... | 26 |
| 2.7.1 TEŞKİLAT YAPISI..... | 27 |
| 2.7.2 İNSAN KAYNAKLARI..... | 29 |
| 2.7.3 TEKNOLOJİK DÜZEY..... | 31 |
| 2.7.4 MALİ KAYNAKLAR..... | 32 |
| 2.7.5 İSTATİSTİKİ VERİLER..... | 33 |
| 2.8. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ(POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL ÇEVRE ANALİZİ- PESTLE)..... | 33 |
| 2.9. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ..... | 35 |
| 2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ..... | 37 |

3. GELECEĞE BAKIŞ..... 38

| | |
|-----------------|----|
| MİSYONUMUZ..... | 38 |
| VİZYONUMUZ..... | 38 |

4.AMAÇ HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ..... 39

| | |
|-------------------------------------|----|
| 4.1 AMAÇLAR..... | 39 |
| 4.2 HEDEFLER..... | 39 |
| 4.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ..... | 40 |
| 4.4 STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ..... | 48 |
| 4.5 MALİYETLENDİRME..... | 48 |

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 50

6. BÖLÜM: TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER..... 50

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Geliştirme Kurulu: Okul müdürümüzün başkanlığında, okulumuz müdür yardımcısı, öğretmenlerimiz ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 8 kişiden oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürümüz tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerimiz arasından belirlenmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| 2024-2028 YILI STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME EKİBİ | | | |
|--|-------------------|---------------------|-----------------|
| S.No | Adı Soyadı | Görevi | Görev Yeri |
| 1 | Durmuş ÇIRPANLI | Müd.Yard./Ekip Baş. | YUNUS EMRE MTAL |
| 2 | Banu ÖZDEMİR | Rehber Öğrt. | YUNUS EMRE MTAL |
| 3 | Nevin ÖZDEMİR | Öğretmen/Üye | YUNUS EMRE MTAL |
| 4 | Zarife ÖZDEMİR | Öğretmen/Üye | YUNUS EMRE MTAL |
| 5 | Yıldız ÖZKOÇ | Öğretmen/Üye | YUNUS EMRE MTAL |
| 6 | Şengül DEMİRBİLEK | Öğretmen/Üye | YUNUS EMRE MTAL |
| 7 | Hülya MERDAN | Öğretmen/Üye | YUNUS EMRE MTAL |
| 8 | Cennet KAYAN | Öğretmen/Üye | YUNUS EMRE MTAL |

| 2024-2028 YILI STRATEJİK PLAN PLANLAMA EKİBİ | | | |
|--|---------------|---------------------|-----------------|
| S.No | Adı Soyadı | Görevi | Görev Yeri |
| 1 | Azize ERTÜRK | Müd.Yard./Ekip Baş. | YUNUS EMRE MTAL |
| 2 | Fatma TURGUT | Öğretmen/Üye | YUNUS EMRE MTAL |
| 3 | Esin MERCİMEK | Öğretmen/Üye | YUNUS EMRE MTAL |
| 4 | Ayperi ÇAKMAK | Öğretmen/Üye | YUNUS EMRE MTAL |
| 5 | Betül GÜL | Öğretmen/Üye | YUNUS EMRE MTAL |
| 6 | Nurgül UÇAR | Öğretmen/Üye | YUNUS EMRE MTAL |
| 7 | Hatice TÜRKER | Öğretmen/Üye | YUNUS EMRE MTAL |
| 8 | Salih SEZEN | Öğretmen/Üye | YUNUS EMRE MTAL |
| | | | |

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|-----------------------------|----------------|-------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Ayşe ÖZMEN | Kurul Başkanı | Perihan KARACA | Müdür Yard. |
| Esra DEMİR VAN | Kurul Üyesi | Pınar KIRANBAY | Öğretmen |
| Nejla ÖZKAN | Coğrafya Öğretmeni | Seval ASNA | Öğretmen |
| Sibel EREN | İngilizce Öğretmeni | Mehtap ŞİRİN | Öğretmen |
| Durdu SÖNMEZ | OAB Başkanı | Nilüfer BULUT | Öğretmen |
| Nuh KARADAVUT | OAB Yönetim Kurulu Üyesi | Murat GÜDEN | Öğretmen |

1.2. PLANLAMA SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci; Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında, ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın, plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından, geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde "Stratejik Plan Üst Kurulu" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "bizi amacımıza ulaştırır mı" sorgulaması yapılmıştır

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir
 5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.
 6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak. zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur
 7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.
 8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyetlendirilme yapılmıştır
 9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.
- Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Yunus Emre Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

**Yunus Emre Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Stratejik Plan Ekibi**

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. KURUMSAL TARİHÇE

1952 Yılında Yenimahalle ilçesi kurulduğu zaman ilçe merkezi şu anda okulumuzun bulunduğu yerleşim alanında yer almıştır. Bu nedenle ihtiyaç duyulan Ortaokul, şu andaki Eğitim Merkezi olarak kullanılan bina olarak inşa edilmiştir. 1970 Yılı Giyim, Ev İdaresi, Moda ve Nakış meslek dalları ile öğretime başlamıştır. Kısa bir süre sonra Anaokulu açılmıştır. 1989 -1990 yılında Yunus Emre Kız Meslek Lisesi olarak eğitim ve öğretime başlamıştır. Kız Meslek Lisesinin bünyesindeki Kız Sanat Ortaokulu da aynı yıl öğretime açılmıştır. Ayrıca

okulumuz Yunus Emre Çocuk Gelişimi Eğitimi Kız Meslek Lisesi olmuştur. Tam teşekküllü uygulaması Anaokulu, Ev Yönetimi Beslenme; Resim, El Sanatları, Giyim, sipariş ve Hazır Giyim atölyeleri kurulmuştur. 1990-1991 yılında uygulamaya konan LİMME projesi ile Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Branşı Lime grubunda okulumuzda Eğitim ve Öğretime başlamıştır. 01.03.1994 tarihinden itibaren METGE (Mesleki ve Teknik Eğitimi Geliştirme) Projesi kapsamına alınmıştır.1996 da yaygın eğitimde İlköğretim Okullarında Ergenlik Eğitimi verilmiştir. Bilgisayarlı Grafik sınıfı için Free Hand –Photo Shop programları alınarak öğrencilerin hizmetine sunulmuştur. Yaygın eğitimde Ana – Baba – Çocuk eğitimleri başlatılmıştır.

1998-1999 öğretim yılında okulumuzun adı YUNUS EMRE KIZ TEKNİK VE MESLEK LİSESİ olarak değiştirilmiştir. İstihdama yönelik İş ve işçi Bulma Kurumu ile anlaşarak Makineci ve Overlokçu Kursları açılmıştır. Aselsan ile işbirliği yapılarak yaygın eğitim kursları açılmıştır.

2001-2002 öğretim yılında DPT; SHÇEK,RAM;Tarım İl Müdürlüğü çalışan personeline Ana – Baba –Çocuk İletişimi kursları verilmiştir. Polis Evinde Polis Kolejinde Sanitasyon ve Hijyen Kursları ve Protokolde Görgü kuralları, kat Hizmetleri Kursları verilmiştir. 2002-2003 yılında GATA Rehabilitasyon Merkezi, SHÇEK Görme Engelliler Rehabilitasyon Merkezi, Kıbrıs Türk Kültür Derneği, Uşaklılar Derneği, Keskinliler Derneği, LÖSEV,75.Yıl Huzur Evi ile yapılan protokol doğrultusunda yaygın eğitim kapsamında kurslar açılmıştır.

2003-2004 Öğretim yılında Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığı Projeler Dairesi tarafından MEGEP projesine seçilmiştir. 2004 -2005 öğretim yılında Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanında MEGEP projesi kapsamında proje sınıfı açılmıştır. 29 Aralık 2004 tarihinde Gülhane Tıp Akademisi Sağlık Astsubay okulları komutanlığı ile işbirliği protokolü imzalanarak kardeş okul projesi başlatılmıştır. Okulumuz 2014 yılındaki okul dönüşümlerinde 9. Sınıfta itibaren Mesleki Anadolu Program türüne geçmiş ve ismi YUNUS EMRE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ olarak değişmiştir.Okulumuz depreme dayanıklılık testinden geçemediği için yıkılmış olup;Batıkent Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bünyesinde eğitime devam etmektedir. Okulumuzda 16 derslik, 6 atölye mevcuttur.276 örgün.14 Mesem öğrencisi olmak üzere toplam 284 öğrencisi vardır. Sektörlerle protokoller çerçevesinde çalışmalar devam etmektedir.14/08/2023 tarihinde yeni müdürümüz Ayşe ÖZMEN göreve başlamıştır. Okulumuz da MESEM GÜZELLİK HİZ ALANI Mesleki Açık Öğretim Lisesi yüz yüze Eğitimi Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Bölümü eğitimi devam etmektedir.

OKUL BAŞARILARIMIZ

- **2008-2009 Yılı OGYE Kurum Dalında :** Yenimahalle İlçe Okulları Arasında İlçe 3.lüğü ve Ankara İli Okulları Arasında Mansiyon Ödülü
- **2009-2010 Yılı OGYE Kurum Dalında :** Yenimahalle İlçe Okulları Arasında İlçe 2.lüğü ve Ankara İli Okulları Arasında Teşvik Ödülü
- **2010-2011 Yılı OGYE Kurum Dalında:** Yenimahalle İlçe Okulları Arasında İlçe 1.ligi ve Ankara İli Okulları Arasında Ankara 3.lüğü Ödülü.....
- **2016 Yılı Gazi Mesleki Eğitim Merkezi 2016 Yılı Kebap Yarışması Teşvik Ödülü**
- **2018 Yılı İzmir Güzel Bahçe Uluslararası Aşçılar ve Pastacılar Şampiyonası 3.lüğü**

- **2019 Yılı Türkiye İlim ve Edebiyat Eseri Sahipleri Meslek Birliğinin “Esere Saygılı, Korsana Karşımız 5. Ulusal Slogan ve Logo Yarışmasında Logo 1.ligi**
- **TAŞKAPON Tarafından Kırıkkale’de Düzenlenen Genç Turizmciler Yarışıyor Yarışmasında Mansiyon**
- **2018-2019 Yılı Özdeğerlendirme denetiminden 100 puan üzerinden 99 puan alınmıştır.**
- **2022-2023 Gastroafyon yemek yarışması 3.lük ödülü**

TAKIM SPORLARI

- **2013-2014 Halk Oyunları Karadeniz Yöresi: Gençler Ankara 1.si / Bölge 1.si Türkiye Finalisti**
- **2014-2015 Halk Oyunları Kırklareli Yöresi: Gençler Ankara 3.sü / Bölge 3.sü**
- **2015-2016 Halk Oyunları Kırklareli Yöresi: Gençler Ankara 3.sü**
- **2016-2017 Halk Oyunları Kırklareli Yöresi: Ankara 5.si**

BİREYSEL SPORLAR

- **2016-2017 Taekwondo Sertab Sakarya: Gençler Ankara 2.si / Gençler Bölge 1.si**
- **2016-2017 Judo: Esra DEMİRHAN: Gençler Ankara 2.si**
- **2016-2017 Kick Boks: Esmanur YILMAZ: Gençler Ankara 1.si / Gençler Türkiye 3.sü**
- **Tuğbanur AKDOĞAN: Gençler Ankara 1.si**
- **2017-2018 Kick Boks: Esmanur YILMAZ: Gençler Ankara 1.si / Gençler Türkiye Şampiyonu**
- **2017-2018 Wushu: Tuğbanur AKDOĞAN: Gençler Ankara 1.si / Gençler Türkiye 5.si**
- **2017-2018 Taekwondo: Ayşe İrem KURŞUN: Gençler Ankara 3.sü**
- **2018-2019 Kick Boks: Esmanur YILMAZ: Gençler Ankara 1.si / Gençler Türkiye 3.sü**
Ayşe İrem KURŞUN: Gençler Ankara 1.si / gençler Türkiye 5.si
Işınsu ŞEKERALMAZ: Gençler Ankara 2.si / Gençler Türkiye 5.si
Nazan Aleyna ÖZDEMİR: Gençler Mai Tai Ankara 2.si

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planında 3 Stratejik amaç 5 hedef 3 strateji ve bu stratejilerimiz altında 34 eylemimiz bulunmaktadır. 2019 yılının son aylarında ortaya çıkan COVID-19 virüsü, Dünya Sağlık Örgütü tarafından “Küresel Salgın” ilan edilmiştir. Okulumuz; COVID-19 salgın sürecini aktif bir şekilde takip etmiş ve Bakanlığımızın eğitime ara verme kararını açıkladığında eğitim-öğretim ile alakalı hazırlıklarını okulumuz tamamlamıştır. Bu süreçte, okulumuz idareci

ve öğretmenleri çevrimiçi ortamlarda hizmet alanlarını dijitalleştirme eğilimlerini güçlendirmiştir. 2021 yılının ilk yarısı boyunca dünyada ve ülkemizde görülmekte olan salgın nedeniyle alınan tedbirler kapsamında eğitim öğretim çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir. Okulumuz Moda Tekn.Alanı öğretmenleri ile birlikte Ankara valiliğinin özel izniyle öğretmenlerimiz her gün okula okula gelip maske üretimi gerçekleştirilmiş, Türkiye'nin farklı illerine hizmet sağlandırılmıştır. 2021-2022 Eğitim/Öğretim yılında yüz yüze eğitim öğretime geçilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması nedeniyle bazı performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşamamıştır. Bu yönüyle 2021 yılı, hem salgın sürecinde meydana gelen öğrenme kayıplarının telafisi hem de salgın sonrası eğitim sürecinin şekillenmesinde kritik bir yıl olarak tamamlanmıştır.. Okulumuz 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı sonunda deprem yönetmeliği kapsamına alınmış olup okulumuzun yıkımı gerçekleşmiştir.Okulumuz başka bir okulun bünyesine taşınmasından dolayı ulaşım sorunu yaşanmış olup öğrenci kayıpları yaşanmıştır. 2022 – 2023Eğitim-Öğretim yılı yüzyüze eğitim devam etmiş olup öğrencilerin okula uyum aşamasında sorunlar yaşanmıştır Uyum programı kapsamında sosyal etkinliklere ağırlık verilmiştir.

2.3.Mevzuat Analizi

Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği incelenmiştir. İncelenen yönetmelik çerçevesinde, Müdürlüğümüz;

- a) Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamayı,
- b) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı,
- c) Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını,
- ç) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesini,
- d) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmayı,
- e) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmayı,
- f) Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini,
- g) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini,
- ğ) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmesini,
- h) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmesini,

1) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini. Ayrıca Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında;

1) İş, hizmet ve sağlık alanlarında ihtiyaç duyulan ulusal ve uluslararası meslek standartlarına uygun nitelikte insan gücünün yetiştirilmesi, mesleki bilgi ve becerilerinin güncelleştirilmesi ve uygulanan programlarla girişimcilik bilinci, meslek etiği, iş sağlığı ve güvenliği kültürü ile iş alışkanlığının kazandırılmasını,

2) Mesleki eğitim görenlerin istihdama hazırlanmasını amaçlar.

Tablo 2. Mevzuat Analizi

| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
|---|---|---|---|
| Müdürlüğümüz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle yükümlüdür. Müdürlüğümüz "eğitim öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve | T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Okul Öncesi Eğitim ve | Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. | Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir. |

| | | | |
|--|---|--|--|
| diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir. | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | | |
|--|---|--|--|

2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi

Okul Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Okul Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo 3'de gösterilmiştir.

Tablo 3. Üst Politika Belgelerinin Analizi

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar |
|--|-----------------------|--|
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | 9. Madde 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Ankara İl MEM Stratejik Planı | Tümü | |
| Yenimahalle İlçe MEM Stratejik Planı | Tümü | |

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 4'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır.

Tablo 4. Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|------------------------------|---|
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3.Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme |

| | |
|---|--|
| | <p>4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</p> <p>5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve değerlendirilmesi İşleri</p> <p>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon</p> <p>7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</p> <p>8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri</p> |
| B- Yaygın Eğitim Hizmetleri | 1. Mesleki Açık öğretim Lisesi İle İlgili İşlemler |
| C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetler | <p>1. Stratejik Planlama İşlemleri</p> <p>2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama</p> <p>3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması</p> <p>4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması</p> <p>5. AR-GE Çalışmaları</p> |
| D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | <p>1. Personel Özlük İşlemleri</p> <p>2. Norm Kadro İşlemleri</p> <p>3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri</p> <p>4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri</p> |

| | |
|--------------------------|--|
| E- Fiziki ve Mali Destek | <ol style="list-style-type: none">1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Okul Kantin İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri9. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar10. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar) |
| F-Denetim ve Rehberlik | <ol style="list-style-type: none">1. Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon |
| G-Halkla İlişkiler | <ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği |

2.6.Paydaş Analizi

Okulumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, okulumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya okulumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların

(kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Tablo 5. Paydaş Analizi

| Paydaşlar | İç paydaşlar | Dış paydaşlar |
|---|--------------|---------------|
| Okul Müdürü | X | |
| Müdür Yardımcıları | X | |
| Öğretmenler | X | |
| Öğrenciler | X | |
| Destek Personeli | X | |
| Okul Aile Birliği Üyeleri | X | |
| Veliler | | X |
| İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri | | X |
| Kamu Kurum Ve Kuruluşları | | X |
| Valilik | | X |
| Muhtarlar | | X |
| Sivil Toplum Ve Özel Sektör Kuruluşları | | X |

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

Tablo 6. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

| Paydaş | İç paydaş | Dış paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
|--|-----------|------------|---------------|---------------|----------|
| Okul Müdürü | X | | 5 | 5 | 5 |
| Müdür Yardımcıları | X | | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenler | X | | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenciler | X | | 5 | 5 | 5 |
| Destek Personeli | X | | 5 | 5 | 5 |
| Okul Aile Birliği Üyeleri | X | | 5 | 5 | 5 |
| Veliler | | X | 4 | 4 | 4 |
| İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri | | X | 5 | 5 | 5 |
| Kamu Kurum Ve Kuruluşları | | X | 4 | 4 | 4 |
| Valilik | | X | 5 | 5 | 5 |
| Muhtarlar | | X | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Ve Özel Sektör Kuruluşları | | X | 3 | 3 | 3 |
| <p>Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç</p> | | | | | |

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 7. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

| Yararlanıcı | Ürün/Hizmet | Eğitim-Öğretim Hizmetleri | Yaygın Eğitim Hizmetleri | Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetler | İnsan Kaynaklarını Fiziki ve Mali Destek | Denetim ve Rehberlik | Halkla İlişkiler |
|---|-------------|---------------------------|-------------------------------------|--|--|--------------------------|-------------------------------------|
| Öğretmenler | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Öğrenciler | | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Destek Personeli | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Okul Aile Birliği Üyeleri | | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | |
| Veliler | | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | |
| İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Kamu Kurum Ve Kuruluşları | | | | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Valilik | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Muhtarlar | | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| Sivil Toplum Ve Özel Sektör Kuruluşları | | | <input type="checkbox"/> | | | | <input type="checkbox"/> |

: Tamamı : Bir kısmı

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte, eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri; anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Anket sorularının hazırlanmasında Bakanlığımızın yapmış olduğu iç ve dış paydaş anketlerinden yararlanılmıştır. Anketler Stratejik planlama ekibi tarafından "Kesinlikle Katılıyorum (5)" "Katılıyorum (4)", "Kararsızım (3)", "Kısmen Katılıyorum (2)", "Katılmıyorum (1)", kriterleri dikkate alınarak değerlendirilmiş ve memnuniyet oranları yüzdelerle dilime çevrilmiştir. Elde edilen bu bulgular sorun alanlarının belirlenmesinde dikkate alınmış ve geleceğe yönelik planlamada değerlendirilmiştir.

Tablo 8. Öğrenci Anketi Sonuçları:

| | | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------------------------------------|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| a) Ulaşılabilirlik ve İletişim | | | | | | |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim. | %85 | %12 | %3 | 0 | 0 |
| 2 | İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim. | %95 | %5 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim. | %75 | %20 | %5 | 0 | 0 |
| b) Dilek,Öneri ve Şikayetler | | | | | | |
| 4 | Sınıf temsilcimiz dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır. | %20 | %32 | %22 | %21 | 0 |
| 5 | Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım öğretmenlerim tarafından dikkate alınır. | %85 | %15 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır. | %15 | %72 | %11 | 0 | %2 |
| b) Güvenirlik | | | | | | |
| 7 | Okulumuz yöneticilerine güvenirim.. | %92 | %8 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Okulumuz öğretmenlerine güvenirim. | %98 | %2 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim. | %53 | %35 | %12 | 0 | 0 |
| d) Güvenlik | | | | | | |
| 10 | Okul yolu(varsa okul servisi) güvenlidir. | %15 | %23 | %48 | %12 | %2 |
| 11 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınır. | %53 | %45 | %2 | 0 | 0 |
| 12 | Okulda yangın ve doğal afetlere(depren, sel,vb)karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır. | %95 | %5 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Yöneticilerden hakaret vb.onur kırıcı davranış görmedim. | %98 | %2 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | Öğretmenlerden hakaret vb.onur kırıcı davranış görmedim. | %97 | %2 | %1 | 0 | 0 |
| 15 | Okulumuzda diğer çalışanlardan (memur, hizmetli vs) hakaret vb.onur kırıcı davranış görmedim. | %86 | %12 | %2 | | |
| e) Kararlara Katılım | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|
| 16 | Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle yapılır. | %13 | %46 | %5 | %33 | %3 |
| 17 | Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %8 | %39 | %43 | %2 | %8 |
| f) Öğrenci İşleri | | | | | | |
| 18 | Okuldan istediğim belgeleri(öğrenci belgesi vs)zamanında alırım. | %97 | %2 | %1 | 0 | 0 |
| 19 | Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir. | %95 | %5 | 0 | 0 | 0 |
| g) Eğitim-Öğretim | | | | | | |
| 20 | Dersler seviyemize uygun işlenir. | %91 | %8 | %1 | 0 | 0 |
| 21 | Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum. | %11 | %66 | %3 | %1 | %19 |
| 22 | Derslerin işlenişinde bilgisayar ,akıllı tahta,harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır. | %98 | %2 | 0 | 0 | 0 |
| 23 | Aradığım kaynakları (kitap, dergi vs)okulda bulabiliyorum. | %9 | %31 | %53 | %7 | 0 |
| 24 | Ödevler, işlenen konulara uygun seçilmiştir. | %93 | %7 | 0 | 0 | 0 |
| 25 | Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır. | %67 | %13 | %20 | 0 | 0 |
| h) Ders Arası | | | | | | |
| 26 | Teneffüs süreleri yeterlidir. | 0 | 0 | %3 | %93 | %4 |
| 27 | Teneffüslerde bir sorun yaşandığında nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler. | %99 | %1 | 0 | 0 | 0 |
| i) Okulun Fiziki Ortamı | | | | | | |
| 28 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %83 | %21 | %6 | 0 | 0 |
| 29 | Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb.alanları ders dışında yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir. | %28 | %63 | %3 | %3 | %2 |
| j) Okulun kantin yemekhane ve yatakhaneleri(varsa) | | | | | | |
| 30 | Okulumuz kantinide satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur. | 0 | 0 | %30 | %65 | %5 |

| | | | | | | |
|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | 5 |
| 31 | Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum. | %2 | %3 | %3 | %90 | %2 |
| 32 | Okulun (varsa) yatakhane temiz, sağlıklı ve rahattır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 33 | Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| k) Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler | | | | | | |
| 34 | Okulda yeterli sayıda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir. | %78 | %12 | %5 | 0 | %5 |
| 35 | Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum. | %95 | %5 | 0 | 0 | 0 |
| 36 | Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar. | %12 | %30 | %38 | %13 | %7 |
| 37 | İlgi duyduğum sportif Faaliyetleri okulda yapma imkanı buluyorum. | %2 | %9 | %26 | %63 | %10 |
| l) Öğrenci Kulüp Çalışmaları | | | | | | |
| 38 | Katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz. | 0 | %48 | %31 | %11 | %10 |
| 39 | Katıldığım kulüp faaliyetlerinde çok şey öğrendim. | %2 | %13 | %65 | %7 | %6 |
| m) Belirli Gün ve Haftalar | | | | | | |
| 40 | Okulumuzda belirli gün ve haftalarla(Öğretmenler günü, Cumhuriyet Bayramı vb)ilgili kutlamalar yapılmaktadır. | %95 | %3 | %2 | 0 | 0 |
| 41 | Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum. | %95 | %2 | 0 | %1 | %2 |
| n) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve takdir Belgeleri | | | | | | |
| 42 | Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir. | %87 | %11 | %2 | 0 | 0 |
| 43 | Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirilmesinde (sözlü, yazılı) tarafsız davranırlar. | %82 | %12 | %3 | %1 | %2 |
| 44 | Ödüllendirilme ve cezalandırılmalarda adil davranılır. | %92 | %3 | %2 | %1 | %2 |
| o) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim | | | | | | |
| 45 | Okulumuzda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir. | %73 | %17 | %7 | 0 | %3 |
| 46 | Okulda temel ahlaki değerler(doğruluk, dürüstlük vb) kazandırılmaktadır. | %91 | %8 | %1 | 0 | 0 |
| 47 | Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim. | %32 | %48 | %13 | %5 | %2 |

Olumlu(başarılı) yönlerimiz: Okulda kendilerini güvende hissedip; okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle rahatlıkla iletişim kurup sorunlarını rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup; var olan donatımla dersler işlenmeye çalışılmaktadır. Yapılan sosyal etkinliklerden memnun olup; etkinliklerde görev almaları olumlu sonuçlar vermektedir. Sınıflarımız kalabalık değildir. **Olumsuz(başarısız)yönlerimiz:** Okulumuzun yıkılmış olması beraberinde ulaşım sorununu ortaya çıkarmıştır. Kantin fiyatlarında düzenleme yapılmalı.

Tablo 9 Öğretmen Anketi:

| | (A)Yönetim | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
|---|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | a) Yöneticilerin Liderlik Davranışları | % | % | % | % | % |
| 1 | Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır. | %83 | %15 | %12 | 0 | 0 |
| 2 | Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliklere sahiptir. | %92 | %5 | %3 | 0 | 0 |
| 3 | Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir. | %98 | %2 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %89 | %8 | %3 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|--|--|------|-----|-----|---|----|
| 5 | Yöneticilerimiz teknolojik gelişmeleri takip etmektedir. | | | | | |
| b) İyileştirme Etkinliklerine Destek ve Katılımı | | | | | | |
| 6 | Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı(takım çalışması) destekler. | %99 | %1 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet içi eğitim,konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşır. | %83 | %15 | %2 | 0 | 0 |
| 8 | Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirlerini desteklemektedir. | %94 | %3 | %3 | 0 | 0 |
| 9 | Yöneticiler, iyileştirme, takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yaparlar. | %98 | %2 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Yöneticiler, okulun vizyonunun, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanların vs. çalışanlarla paylaşır. | %97 | %3 | 0 | 0 | 0 |
| c) Tanıma ve takdir Yaklaşımı Motivasyon | | | | | | |
| 11 | Yöneticiler, okulda motivasyonu artırmak için düzenlenen etkinliklere katılım sağlar | %99 | %1 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder. | %93 | %5 | %2 | 0 | 0 |
| (B) ÇALIŞANLAR | | | | | | |
| d) Performans Değerlendirme | | | | | | |
| 13 | Yöneticilerin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur. | %91 | %8 | %1 | 0 | 0 |
| 14 | Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır. | %63 | %21 | %15 | 0 | %1 |
| 15 | Yöneticiler, çalışanların performansını yükseltmek için gerekli önlemleri alır. | %92 | %5 | %3 | 0 | 0 |
| e) İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi | | | | | | |
| 16 | Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir. | %100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17 | Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır. | %88 | %11 | %1 | 0 | 0 |
| 18 | Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs. olmaz. | %63 | %35 | %2 | 0 | 0 |
| 19 | Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır. | %97 | %3 | 0 | 0 | 0 |
| 20 | Okulumuz huzurludur. | %98 | %2 | 0 | 0 | 0 |
| 21 | Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır. | %99 | %1 | 0 | 0 | 0 |
| f) Kararlara Katılım | | | | | | |
| 22 | Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır. | %98 | %2 | 0 | 0 | 0 |
| 23 | Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır | %96 | %3 | %1 | 0 | 0 |
| 24 | Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum . | %97 | %3 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|--------------------------|---|-----|-----|-----|----|---|
| g) Çalışma Ortamı | | | | | | |
| 25 | Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir. | %33 | %22 | %42 | %3 | 0 |
| 26 | Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır. | %43 | %18 | %39 | 0 | 0 |
| 27 | Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...) | %9 | %5 | %1 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|---|---|------|-----|----|-----|----|
| | | 4 | | | | |
| 28 | Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır. | %97 | %2 | %1 | 0 | 0 |
| h) İşbirliği ve İletişim | | | | | | |
| 29 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 30 | Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur. | %96 | %4 | 0 | 0 | 0 |
| 31 | Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. | %94 | %3 | %3 | 0 | 0 |
| 32 | Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. | %87 | %10 | %3 | 0 | 0 |
| 33 | Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. | %89 | %8 | %3 | 0 | 0 |
| i) Motivasyon ve Tatmin | | | | | | |
| 34 | Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %99 | %1 | 0 | 0 | 0 |
| 35 | Okulda kendimi güvende hissederim. | %100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 36 | Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum. | %100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 37 | Aldığım ücret yeterlidir. | 0 | 0 | 0 | %98 | %2 |
| 38 | Okul yönetiminden memnunuz. | %98 | %2 | 0 | 0 | 0 |
| 39 | Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir. | %97 | %3 | 0 | 0 | 0 |
| j) Kişisel ve mesleki gelişim | | | | | | |
| 40 | Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar. | %89 | %8 | %3 | 0 | 0 |
| 41 | Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...) | %92 | %5 | %3 | 0 | 0 |
| k) Sosyal Etkinlikler | | | | | | |
| 42 | Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %93 | %7 | 0 | 0 | 0 |
| 43 | Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seveerek katılmaktayım. | %100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| l) Topluma etki ve katkı durumunun algılanması | | | | | | |
| 44 | Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır. | %96 | %4 | 0 | 0 | 0 |
| 45 | Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %96 | %3 | %1 | 0 | 0 |
| 46 | Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir. | %99 | %1 | 0 | 0 | 0 |
| 47 | Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır. | %88 | %8 | %4 | 0 | 0 |

Olumlu (başarılı) yönlerimiz: Aidiyet duygusu yüksek, okulu benimseyen, eşit tavır gören öğretmen gelişimini önemseyen, takım çalışmasını teşvik eden, yapılan çalışmalarda öğretmenin fikrini alan bir kurum.

Olumsuz(başarısız) yönlerimiz: Araç-gereç yönünden yenilikler yapılmalı.

Tablo10.Veli Anketi Sonuçları:

| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
|--------------------------------------|--|---------------------------|-------------|------------|-----------------------|--------------|
| A)Ulaşılabilirlik ve İletişim | | | | | | |
| 1 | Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum. | %73 | %18 | %5 | %2 | %1 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %71 | %11 | %6 | %7 | %5 |
| 3 | Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum. | %86 | %11 | %2 | %1 | 0 |
| 4 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %92 | %4 | %2 | %2 | 0 |
| 5 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir. | %97 | %3 | 0 | 0 | 0 |
| B) Dilek, Öneri ve Şikayetler | | | | | | |
| 8 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor. | %81 | %13 | %3 | %1 | %2 |
| 9 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor. | %94 | %2 | %4 | 0 | 0 |
| C) Güvenilirlik | | | | | | |
| 10 | Okul yöneticilerine güvenirim. | %98 | %2 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Okul öğretmenlerine güvenirim. | %97 | %3 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Okulun diğer personeline (memur, hizmetli vb.) güvenirim. | %28 | %51 | %21 | 0 | 0 |
| D) Güvenlik | | | | | | |
| 13 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %93 | %5 | %1 | %1 | 0 |
| 14 | Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır. | %97 | %3 | 0 | 0 | 0 |
| 15 | Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir. | %71 | %8 | %11 | %3 | %7 |
| E) Kararlara Katılım | | | | | | |
| 18 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %13 | %62 | %10 | %13 | %2 |
| 16 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %83 | %7 | %3 | %3 | %4 |
| 17 | Sınıf temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir. | | | | | |

| F) Öğrenci İşleri | | | | | | |
|--|---|------|-----|-----|-----|-----|
| 19 | Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum. | %100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20 | Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum. | %100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21 | Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir. | %100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| g) Eğitim-Öğretim | | | | | | |
| 22 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %87 | %7 | %6 | 0 | 0 |
| 23 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %98 | %2 | 0 | 0 | 0 |
| 24 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %32 | %19 | %8 | %27 | %13 |
| 25 | Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu düşünüyorum. | %2 | %3 | %7 | %79 | %9 |
| 26 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışım düşünüyorum. | %37 | %41 | %11 | %2 | %9 |
| 27 | Okulda verilen ödevler öğrencilerin seviyelerine ve işlenen konuya uygundur. | %91 | %3 | %3 | %2 | %1 |
| H) Okulun Fiziki Ortamı | | | | | | |
| 28 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %33 | %21 | %23 | %17 | %6 |
| 29 | Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %29 | %21 | %30 | %11 | %9 |
| 30 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %13 | %68 | %19 | 0 | 0 |
| 31 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %93 | %5 | %2 | 0 | 0 |
| I) Sosyal,Kültürel ve Spor Etkinlikleri | | | | | | |
| 32 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 0 | %13 | %65 | %4 | %18 |
| 33 | Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir. | %95 | %3 | %2 | 0 | 0 |
| 34 | Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıtacak şekilde tasarlanmıştır. | %87 | %5 | %5 | %3 | 0 |
| 35 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %72 | %13 | %11 | %4 | 0 |
| 36 | Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir. | %15 | %83 | %2 | 0 | 0 |
| 37 | Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlamaktadır. | %76 | %14 | %8 | %2 | 0 |
| J) Ödüllendirme | | | | | | |
| 38 | Okulda, öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum. | %83 | %15 | %2 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|----|--|-----|-----|-----|-----|-----|
| 39 | Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım. | %22 | %43 | %33 | 0 | %2 |
| 40 | Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim. | %9 | %21 | %13 | %23 | %65 |

Olumlu(başarılı) yönlerimiz: Öğretmen ve idarecilerle görüşme imkanı var. Öğrencilerimle ilgili sorunlarım olunca ilgilenip yaşanan bir olumsuzlukta haber verilmektedir.

Olumsuz(başarısız)yönlerimiz: Okul taşıdığından dolayı ulaşım sorunu yaşanması.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün devamlılığının sağlanması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin sağlıklı yürütülmesi için fikir alışverişinde bulunulmaktadır. Birimlerde görevlendirilen tüm personeller, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli personeller arasında hiyerarşik bir sistem mevcuttur ancak gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerine önem verilmektedir. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları konusunda destek olunmaktadır. Müdürlüğümüzce alınan kararlarda iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Kurumumuzda yapılan tüm faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün ve okul personelinin bilgileri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında gerektiği şekilde bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Okulumuza ait 2023-2024 yılı teşkilat yapısı aşağıda verilen tabloda belirtildiği şekildedir.

Tablo 11. Okul Teşkilat Şeması

Teşkilat Şeması

| | | |
|---|--|---|
| Ayşe Özmen OKUL MÜDÜRÜ | | |
| Durmuş ÇIRPANLI MÜDÜR YARDIMCISI | PERİHAN KARACA TEKNİK MÜDÜR YARDIMCISI | |
| Azize ERTÜRK MÜDÜR YARDIMCISI | Pervin DEMİRBAŞ MÜDÜR YARDIMCISI | |
| MİKAİL KORKMAZ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALAN ŞEFİ | NESRİN SEMERKANT BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ATÖLYE ŞEFİ | FİLİZ OĞUZ ÖZSARI BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ |
| YILDIZ ÖZKOÇ ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALAN ŞEFİ | ARZU SABANCI ÖZBEY ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ | AYNUR ERDOĞAN ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ |
| GÜLAY YOLAN ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ | MİNE MÜNEVVER NALBANTOĞLU ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ | NEVİN ÖZDEMİR ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ |
| ZARİFE ÖZDEMİR ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ | HİCRAN YILMAZ ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ | |
| SEVAL ASNA MATEMATİK | PERİHAN GENÇ BAŞ MATEMATİK | NİLÜFER BULUT MATEMATİK |
| PERİHAN KAZAKLI MATEMATİK | | |
| ESRA AYTAÇ GRAFİK VE FOTOĞRAF/GRAFİK | TÜLİN BAYGINER GRAFİK VE FOTOĞRAF/GRAFİK | SONGÜL BAYER GRAFİK VE FOTOĞRAF/GRAFİK |
| AHMET KOÇ TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | CENNET KAYAN TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | SALİH SEZEN TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI |
| ESİN MERCİMEK TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | | |
| EVİRİM AYTAÇ KIRAZCI YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ | MURAT GÜNER YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ATÖLYE ŞEFİ | BÜLENT İSMET SARAÇ YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ |
| BURCU SEMEN İNGİLİZCE | AKIN DEMİR İNGİLİZCE | SİBEL EREN İNGİLİZCE |

| | | |
|---|--|---|
| AYPERİ ÇAKMAK MODA TASARIM TEKNOLOJİLERİ ALAN ŞEFİ | BETÜL GÜL MODA TASARIM TEKNOLOJİLERİ ALANI | HÜLYA MERDAN MODA TASARIM TEKNOLOJİLERİ ALANI |
| BETÜL TAŞDEMİR MODA TASARIM TEKNOLOJİLERİ ALANI | ŞENGÜL DEMİRBİLEK MODA TASARIM TEKNOLOJİLERİ ALANI | |
| MURAT İZOL TARİH | | |
| NACİYE TENDU TİMURTAŞ EL SANATLARI TEKN./EL SANATLARI | ESRA ATEŞ EL SANATLARI TEKN./NAKIŞ | FERİDE ÖZBAKAN EL SANATLARI TEKN./EL SANATLARI |
| HÜLYA ERKİLİNÇ EL SANATLARI TEKN./NAKIŞ | İLKUR ÖZDİNÇ EL SANATLARI TEKN./EL SANATLARI | NURGÜL UÇAR EL SANATLARI TEKN./EL SANATLARI ALAN ŞEFİ |
| PAKİZE DİLEKTAŞLI EL SANATLARI TEKN./NAKIŞ | BEHİYE TEZCAN EL SANATLARI TEKN./EL SANATLARI | NURCAN EROĞLU TEKSTİL TEKN./TRİKOTAJ |
| NEJLA ÖZKAN COĞRAFYA | SELEN YILDIRIM COĞRAFYA | MEHTAP ŞİRİN FELSEFE |
| HATİCE TÜRKER GÜZELLİK VE SAÇ BAKIM HİZM. ALAN ŞEFİ | | |
| FATMA TURGUT FİZİK | ONUR ÇINAR BEDEN EĞİTİMİ | |
| VEŞİLE GÜNER DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ | | |
| ESRA DEMİR VAN BİYOLOJİ | MURAT GÜDEN BİYOLOJİ | PINAR KIRANBAY KİMYA |
| BANU ÖZDEMİR REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZ. | | |

2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 12. Okul Personel Bilgileri

| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 4 | 5 |
| Branş Öğretmeni | 10 | 42 | 52 |
| Rehber Öğretmen | - | 1 | 1 |
| Döner Sermaye/Sayman | - | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | 1 | 2 | 3 |
| Güvenlik Personeli | - | 0 | 0 |
| Teknisyen | 1 | - | 1 |
| Veri Giriş Uzmanı | - | - | - |
| Memur | - | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 13 | 50 | 62 |

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 1 | 0 | 1 | 155 | 30 | 88 | 10 | 42 | 5 |

Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı

Okul Müdürü;

1. Ders okutmak
2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,
3. Okulu düzene koyar, Denetler.
4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Müdür Yardımcıları

1. Ders okutur.
2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Öğretmen

1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
2. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.
3. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.
4. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.
5. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

Yardımcı Hizmetler Personeli

1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,
2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,
3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,
4. Nöbet tutmak,

5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.
6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Güvenlik

Okulumuz Başka bir okul bünyesinde olduğu için ayrıca güvenliğimiz bulunmamaktadır. Günlük bahçe nöbetçilerimiz okul güvenliğini tamamlamaya çalışmaktadır. miz .

Tablo 15. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|--|----------|----------|---|----------|----------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Tablo 16. Kurum Verileri

| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1989 | | | Toplam Çalışan Sayısı 62 | | |
|--------------------------------------|--------|---|--------------------------|--------|-------|
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 290 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 50 |
| | Erkek | 0 | | Erkek | 12 |
| | Toplam | 290 | | Toplam | 62 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 18 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 12,60 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 5 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | 0 |
| Derslik sayısı | 23 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 20 |

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulun fiziki mekânlar açısından mevcut durumu aşağıdaki tabloda belirtildiği üzere ortaya konulmuştur. İhtiyaç durumu tabloda belirtilmiştir.

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|-------------------------------|-------|-------|-------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 27 | 27 | 27 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 81 | 81 | 85 | 30 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 7 | 7 | 7 | 5 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| TV Sayısı | 5 | 3 | 0 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 35 | 19 | 17 | 0 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 3 | 3 | 3 | 2 |
| İnternet Bağlantı Hızı | 200MB | 200MB | 200MB | 0 |

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

| OKUL BÖLÜMLERİ | | ÖZEL ALANLAR | | VAR | YOK |
|--|-----------------|-------------------------|---|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | Bodrum+ Giriş+3 | Çok Amaçlı Salon | X | | |
| Derslik Sayısı | 23 | Çok Amaçlı Saha | | | X |
| Derslik Alanları (m ²) | 1.245,82 | Kütüphane | | | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 16 | Fen Laboratuvarı | | | X |
| Şube Sayısı | 24 | Bilgisayar Laboratuvarı | X | | |
| İdari Odaların Alanı (m ²) | 208,18 | İş Atölyesi | X | | |
| Öğretmenler Odası (m ²) | 75,61 | Beceri Atölyesi | | | X |
| Okul Oturma Alanı (m ²) | 5220 | Pansiyon | | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²) | 2542 | | | | |
| Okul Kapalı Alan (m ²) | 2678 | | | | |
| Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Amaçlı Toplam Alan (m ²) | 900,66 | | | | |
| Kantin (m ²) | 59,79 | | | | |
| Tuvalet Sayısı | 20 | | | | |
| Konferans Salonu (m ²) | 83,07 | | | | |
| Atölye Laboratuvar Alanı (m ²) | 640,86 | | | | |

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 19. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|----------------------------|---------------|-----------------|----------------|-----------------|------------------|-----------------|
| Genel Bütçe | 749.062,80TL. | 800.600,80 TL | 850.000,60TL | 875.000,85TL | 900.000,00TL | 4.174.665,500TL |
| Okul Aile Birliği | 28.000,10TL | 40.000,00 | 42.000,00TL | 44.000,00TL | 48.000,00TL | 202.000,10TL |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 218.615,37TL. | 220.000,00TL | 240.000,00TL. | 260.000,00TL. | 300.000,00TL. | 1.238.615,37TL. |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 995.678,27TL. | 1.060.600,80TL. | 1.132.000,6TL. | 1.179.000,85TL. | 1.248.000,00T L. | 5.615.280,97TL. |

Tablo 20. Harcama Kalemleri

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|---|
| Onarım | Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |
| Büro Makineleri | Toner, kartuş, program vb. |
| Küçük Onarım | Boya, badana, fiziksel mekan, atölye bakım onarımı |

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----------------------------|---------------|---------------|---------------|--------------|---------------|---------------|
| | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 17.556,67TL. | 17.556,67TL. | 25.797,32TL. | 25.797,32TL. | 79.159,20TL. | 79.159,20TL. |
| Küçük Onarım | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bilgisayar Harcamaları | 24.000,00TL | 24.000,00TL | 24.997,12TL. | 24.997,12TL. | 31.893,78TL. | 31.893,78TL. |
| Büro Makinaları Harcamaları | 211.141,05TL. | 211.141,05TL. | 610.815,58TL. | 610.815,58TL | 112.529,96TL | 112.529,96TL. |
| Telefon | 960TL. | 960TL. | 1200TL. | 1200TL. | 1560TL. | 1560TL. |
| Sosyal Faaliyetler | 8.000TL. | 8.000TL. | 15.000TL. | 15.000TL. | 18.000TL. | 18.000TL. |
| Kırtasiye | 21.433,14TL. | 21.433,14TL. | 7.227,04TL. | 7.227,04TL. | 112.529,96TL. | 112.529,96TL. |
| GENEL | 283.100,86TL. | 283.100,86TL. | 685.037,06TL. | 685.037,06TL | 355.372,90TL | 355.372,90TL. |

2.7.5. İstatistiki Veriler

| | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|------|------|------|
| Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | 0 | 37 | 41 |
| Doğrudan sınıf geçen öğrenci sayısı | 413 | 256 | 336 |
| Açılan DYK kurs sayısı | 4 | 3 | 0 |
| DYK kurslarına katılan öğrenci sayısı | 60 | 45 | 0 |
| Kaynaştırma öğrenci sayısı | 33 | 20 | 24 |
| Ortalama Sınıf mevcudu | 29 | 30 | 18 |
| Sosyal faaliyete katılan öğrenci sayısı | 413 | 256 | 336 |
| Sosyal faaliyete katılan öğretmen sayısı | 62 | 60 | 59 |
| Kültürel faaliyet katılan öğrenci sayısı | 452 | 355 | 423 |
| Kültürel faaliyete katılan öğretmen sayısı | 63 | 60 | 59 |
| Egzersiz çalışması yapan öğretmen sayısı | 2 | 1 | 0 |
| Egzersiz çalışması yapan öğrenci sayısı | 32 | 16 | 0 |
| Kurumda düzenlenen panel, konferans sayısı | 15 | 17 | 20 |

2.8 Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik Yasal ve Çevresel Çevre Analizi- PESTL

Okulumuza ait PESTLE analiz tablosu aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ✓ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ✓ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ✓ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ✓ Okul/kurum çevresindeki politik durum. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ✓ İş kapasitesi, ✓ Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, ✓ Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, ✓ Tasarruf sağlama imkânları, ✓ İşsizlik durumu, ✓ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ✓ Kullanılabilir bütçe |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ Kariyer beklentileri, ✓ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ✓ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ✓ Nüfus artışı, ✓ Göç, ✓ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ✓ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma ✓ hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ✓ Beslenme alışkanlıkları, ✓ Değerler, mesleki etik kuralları vb. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ✓ e- Devlet uygulamaları, ✓ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ✓ Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ✓ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ✓ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ✓ Teknoloji alanındaki gelişmeler ✓ Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| Çevresel Etkenler | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Hava ve su kirlenmesi, ✓ Toprak yapısı, ✓ Bitki örtüsü, ✓ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ✓ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ✓ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

2.9.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 23. GZFT Listesi

| İç Çevre | | Dış Çevre | |
|--|--|---|--|
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Öğrencilerin okulda kendini güvende hissediyor olması. | Öğrencilerin Akademik başarısının ve Oryantasyona katılımının istenilen düzeyde olmaması. | Bütçeden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması | Eğitim politikalarının sık değişmesi. |
| Eğitim öğretim kadrosunun yeterli olması, alanlarında değişim ve gelişime açık olmaları iletişimlerinin güçlü olmaları | Destek hizmetleri personelinin yetersiz olması. | Toplumda eğitim öğretime yönelik bilincin artış eğiliminde olması. | Genel olarak bölgedeki ekonomik eşitsizlikler. |
| Velilerin okul ile işbirliği halinde bulunmaları. | Veli toplantılarına katılımının istenilen düzeyde olmaması. | Fatih Projesi kapsamında gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılmasının artış eğiliminde olması. | Toplumda mesleki ve teknik okullara yönelik olumsuz algı. |
| Okulun merkezi bir konumda bulunması, ulaşımının kolay ve spor salonunun olması | Okul kantin, bahçe ve yemekhane alanlarının öğrenci sayısına göre yetersizliği. | Mesleki eğitime önem verilmesi, ihtiyaçlara göre güncellenen mevzuat. | Bilgi ve iletişim teknolojilerinin bilinçsizce kullanılması, İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü. |
| Güvenlik Kameraları, Atölye, Laboratuvar, Spor salonu, Galeri ve Konferans Salonunun vb. donanımların yeterli | Atölye ve laboratuvarlarda bulunan araç gereç ve makine teçhizatların güncelliğini yitirmesi | Sivil toplum kuruluşlarının çevreyle ilgili olumlu çalışmaları, geri dönüşüme destek veren merkezi ve yerel | Sık değişen mevzuatla ilgili yaşanan uyum sorunları. |

| | | | |
|---|---|--|--|
| olması | | yönetim kurum ve kuruluşlarının bulunması. | |
| Bütçe açısından genel bütçe gelirleri ve okul aile birliği gelirlerinin olması | Okul Aile Birliği gelirlerinin istenilen düzeyde olmaması | | Toplumda çevre bilincinin yeterince gelişmemesi, okulun bulunduğu fiziki konum, hava ve gürültü kirliliğinin olması, öğrenci başına düşen yeşil alan yetersizliği. |
| Yöneticilerin gerekli bilgi ve tecrübeye hakim olması | Yöneticilerin görev süresinin kısa olmasından dolayı uzun vadeli planların yapılamaması | | |
| İletişim Süreçleri açısından Okul web sayfası, SMS Sistemi vb. bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanması nedeniyle Tüm Paydaşların birbirleriyle hızlı ve etkili bir iletişimlerinin olması. | Yabancı uyruklu öğrencilerle yaşanan iletişim sıkıntısı, duyuruların velilerce takip oranının yeterli olmaması. | | |

Tablo 24. GZFT Stratejileri

| Fırsatlar | | Tehditler |
|--------------|---|---|
| Güçlü Yönler | Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevreninsunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |
| Zayıf Yönler | Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan eğitime erişim, eğitimde kalite ve kurumsal kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 25. Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin problemler

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, ve temel değerler okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

MİSYONUMUZ

Biz; çağın gerektirdiği bilgi ve birikimle donanmış, evrensel ve ulusal değerleri benimsemiş, teknolojiyi eğitimde kullanabilen, öğrenmeyi öğreten bir kurum olarak öğrencilerimizi bir üst eğitim kurumuna ve sektöre hazırlamak için varız.

3.2. Vizyon

VİZYONUMUZ

Kalitesi ve başarısı ile tercih edilen bir kurum olmak.

3.3. Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ

| | |
|---|---|
| ➤ | Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getiren |
| ➤ | İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri, |
| ➤ | Bireysel farklılıklara saygı duyan bu farklılıkları zenginliğimiz olarak kabul eden bireyler yetiştirmek. |
| ➤ | Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık, |
| ➤ | Analitik ve Bilimsel Bakış, |
| ➤ | Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik, |
| ➤ | Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi, |
| ➤ | Meslek Etiği ve Ahlak, |
| ➤ | Saygınlık, |
| ➤ | Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet, |

| | |
|---|----------------------------------|
| ➤ | Katılımcılık, |
| ➤ | Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik, |

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 Amaçlar

| | |
|--------------------------|--|
| TEMA: | ERİŞİM |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. |
| TEMA: | KALİTE |
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| TEMA | KAPASİTE |
| STRATEJİK AMAÇ 3. | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |

4.2 Hedefler

| | |
|--------------------------|--|
| TEMA: | ERİŞİM |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. |
| Hedef 1. | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır. |
| Hedef 1.2 | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır. |
| TEMA: | KALİTE |
| STRATEJİK AMAÇ 2 | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| Hedef 2.1 | Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır. |
| Hedef 2.2 | Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir. |
| Hedef 2.3 | Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır. |
| Hedef 2.4 | Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır. |

| | |
|--------------------------|---|
| Hedef 2.5 | Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabilecektir. |
| TEMA: | KAPASİTE |
| STRATEJİK AMAÇ 3. | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef 3.1 | Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| Hedef 3.2 | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. |
| Hedef 3.3 | Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| Hedef 3.4 | Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabilecektir. |
| Hedef 3.5 | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir. |

4.3 Performans Göstergeleri

| | | | | | | | | |
|--------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| TEMA: | ERİŞİM | | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | |
| Hedef 1. | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir. | | | | | | | |
| PG NO | Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef |
| PG 1.1.1 | Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) | 50 | %9 | %8 | %7 | %6 | %5 | %4 |
| PG 1.1.2 | Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | 25 | %1 | %0.9 | %0.8 | %0.7 | %0.6 | %0.5 |
| PG 1.1.3 | Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci | 25 | %2 | %1 | %0.9 | %0.8 | %0.7 | %0.6 |

| | oranı (%) | | | | | | | |
|--------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| Stratejiler | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | |

| TEMA: | | KALİTE | | | | | | |
|--------------------------|--|--|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| Hedef 2.2 | Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir. | | | | | | | |
| PG NO | Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef |
| PG 2.2.1 | Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması | 20 | 71 | 73 | 75 | 78 | 79 | 80 |
| PG 2.2.2 | Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması | 20 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
| PG 2.2.3 | Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı | 20 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 |
| PG 2.2.4 | Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı | 20 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 |
| PG 2.2.5 | Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı | 20 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 |
| | | <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p> | | | | | | |

| | |
|--------------------|--|
| Stratejiler | <p>S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> |
|--------------------|--|

| | | | | | | | | |
|--------------------------|---|------------------|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| TEMA: | KALİTE | | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| Hedef 2.3 | Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır. | | | | | | | |
| PG NO | Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef |
| PG 2.3.1 | Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | 40 | 21 | 23 | 25 | 27 | 29 | 32 |
| PG 2.3.2 | Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | 20 | 26 | 27 | 30 | 35 | 38 | 40 |
| PG 2.3.3 | Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | 40 | 5 | 7 | 10 | 11 | 12 | 14 |
| Stratejiler | <p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--------------------------|---|-------------------|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| TEMA: KALİTE | | | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| Hedef 2.4 | Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır. | | | | | | | |
| PG NO | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef |
| PG 2.5.1 | Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı | 20 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG 2.5.2 | Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı | 20 | 0 | 5 | 7 | 9 | 10 | 12 |
| PG 2.5.3 | Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 20 | 0 | 5 | 7 | 9 | 10 | 12 |
| PG 2.5.4 | Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı | 20 | 0 | 3 | 5 | 7 | 9 | 10 |
| PG 2.5.5 | Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı | 20 | 0 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 |
| Stratejiler | <p>S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır.</p> <p>S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.</p> <p>S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.</p> | | | | | | | |

| TEMA: KAPASİTE | | | | | | | | |
|--------------------------|--|-------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| STRATEJİK AMAÇ 3. | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| Hedef 3.1 | Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| PG NO | Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef |
| PG 3.1.1 | İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | 25 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG 3.1.2 | Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı | 25 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG 3.1.3 | Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | 25 | % 85 | %87 | %88 | %90 | %95 | %97 |
| PG 3.1.4 | Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | 25 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| Stratejiler | <p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p> | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| TEMA: KAPASİTE | | | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 3. | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| Hedef 3.2 | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. | | | | | | | |
| PG NO | Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef |
| PG 3.2.1 | Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%) | 25 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| PG 3.2.2 | İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%) | 25 | 0 | 20 | 30 | 40 | 60 | 70 |
| PG 3.2.3 | Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%) | 25 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| PG 3.2.4 | Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%) | 25 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Stratejiler | <p>S1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2.Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3.Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4.Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S5.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S6.Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p> | | | | | | | |

KAPASİTE

| | | | | | | | | |
|--------------------------|--|-------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| STRATEJİK AMAÇ 3. | Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | |
| Hedef 3.3 | Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | |
| PG NO | Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef |
| PG 3.3.1 | Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG 3.3.2 | Okulda yaşanan kaza sayısı | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG 3.3.3 | Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 20 | 10 | 325 | 350 | 400 | 450 | 500 |
| PG 3.3.4 | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 20 | 204 | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 |
| PG 3.3.5 | Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 20 | 350 | 400 | 450 | 500 | 550 | 600 |
| Stratejiler | <p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> | | | | | | | |

TEMA:

KAPASİTE

| | | | | | | | | |
|--------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| STRATEJİK AMAÇ 3. | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| Hedef 3.4 | Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabilecektir. | | | | | | | |
| PG NO | Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef |
| PG 3.4.1 | DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı | 16 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| PG 3.4.2 | DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı | 25 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PG 3.4.3 | DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı | 25 | 21 | 22 | 25 | 27 | 29 | 32 |
| PG 3.4.4 | DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı | 25 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Stratejiler | <p>S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. S3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.</p> | | | | | | | |

| TEMA: | KAPASİTE | | | | | | | |
|--------------------------|---|-------------------|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| STRATEJİK AMAÇ 3. | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| Hedef 3.5 | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. | | | | | | | |
| PG NO | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef |
| PG 3.5.1 | Elektrik tüketimi miktarı (kw) | 30 | 278.000 | 275.000 | 270.000 | 265.000 | 260.000 | 250.000 |
| PG 3.5.2 | Su tüketim miktarı (m3) | 30 | 401.000 | 398.000 | 395.000 | 392.000 | 390.000 | 385.000 |
| PG 3.5.3 | Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) | 20 | 12.253.000 | 12.200.000 | 12.100.000 | 12.000.000 | 11.980000 | 11.950.000 |
| PG 3.5.4 | Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw) | 20 | 0 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| Stratejiler | <p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p> | | | | | | | |

4.5 Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, okul aile birliği, kira gelirtleri ve döner sermayenin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 14.390.000 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo 26 Mali Kaynaklar

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|----------------------------|---------------|------------------|------------------|----------------|----------------|-----------------|
| Genel Bütçe | 749.062,80TL. | 800.600,80 TL | 850.000,60TL | 875.000,85TL | 900.000,00TL | 4.174.665,500TL |
| Okul Aile Birliği | 28.000,10TL | 40.000,00 | 42.000,00TL | 44.000,00TL | 48.000,00TL | 202.000,10TL |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 218.615,37TL. | 220.000,00TL | 240.000,00TL | 260.000,00TL. | 300.000,00TL. | 1.238.615,37TL. |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 995.678,17TL. | 1.060.600,80 TL. | 1.132.000,60 TL. | 1.179.00085TL. | 1.248.000,00TL | 5.615.280,97TL. |

Müdürlüğümüz stratejik planında 12 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 1.179.500TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 27.Tahmini Maliyet Tablosu

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | TOPLAM |
|--------------------------------|---------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Amaç 1 | 50.000 | 92.000 | 130.000 | 140.000 | 150.000 | 562.000 |
| Hedef 1.1 | 82.500 | 103.000 | 140.000 | 140.500 | 150.000 | 616.000 |
| Hedef 1.2 | 85.000 | 130.00 | 140.00 | 1450 | 1550 | 88.000 |
| Amaç 2 | 25.000 | 25.500 | 26.000 | 27.000 | 27.500 | 131.000 |
| Hedef 2.1 | | | | | | 0 |
| Hedef 2.2 | 32.500 | 35.000 | 37.500 | 38000 | 40000 | 183.000 |
| Hedef 2.3 | 22.000 | 22.500 | 23.000 | 24000 | 25000 | 116.500 |
| Hedef 2.4 | | | | | | 0 |
| Hedef 2.5 | 60.000 | 65000 | 67.500 | 68000 | 69000 | 329.500 |
| Amaç 3 | 50.000 | 55.000 | 65.000 | 70000 | 72000 | 312.000 |
| Hedef 3.1 | 50.000 | 55.000 | 60.000 | 65.000 | 70.000 | 300.000 |
| Hedef 3.2 | 92.000 | 192.500 | 198.000 | 200.000 | 205.000 | 887.500 |
| Hedef 3.3 | 125.000 | 145.000 | 150.000 | 155.000 | 160.000 | 735.000 |
| Hedef 3.4 | 35.500 | 36.000 | 37.000 | 38.500 | 39.000 | 186.000 |
| Hedef 3.5 | 50.000 | 55.000 | 58.000 | 60.000 | 65.000 | 288.000 |
| Genel Yönetim Giderleri | 95.000 | 97.000 | 100.000 | 125.000 | 127.000 | 544.000 |
| TOPLAM | 854.500 | 978.500 | 1.092.000 | 1.152.450 | 1.201.050 | 5.278.500 |

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, stratejik planların amaç ve hedeflerine ulaşma durumlarının tespiti ve gerekli tedbirlerin alınması için kritik öneme sahiptir. Bu sürecin yönlendirilmesinde temel ilkeler katılımcılık, saydamlık, sonuçları iletim (geri bildirim), hesap verebilirlik, bilimsellik, tutarlılık ve nesnellik olarak ifade edilebilir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli şu süreçleri içermektedir:

1. Performans göstergeleri ve stratejilerin gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

Bu süreçte, göstergelerle ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması her yılın Temmuz ayı içerisinde gerçekleştirilecektir.

Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması ise izleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar tamamlanacaktır.

Okulumuzun Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında, 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olmak üzere ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak, denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında ise yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları düzenlenecek ve önceki ay yapılanlar ile bir sonraki ay yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6.EKLER:

Tablo 5. Paydaş Analizi

| Paydaşlar | İç paydaşlar | Dış paydaşlar |
|---|--------------|---------------|
| Okul Müdürü | X | |
| Müdür Yardımcıları | X | |
| Öğretmenler | X | |
| Öğrenciler | X | |
| Destek Personeli | X | |
| Okul Aile Birliği Üyeleri | X | |
| Veliler | | X |
| İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri | | X |
| Kamu Kurum Ve Kuruluşları | | X |
| Valilik | | X |
| Muhtarlar | | X |
| Sivil Toplum Ve Özel Sektör Kuruluşları | | X |

Tablo 8. Öğrenci Anketi Sonuçları:

| c) Ulaşılabilirlik ve İletişim | | KATILMA DERECESESİ | | | | |
|--------------------------------|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kasmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim. | () | () | () | () | () |
| 2 | İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim. | () | () | () | () | () |
| 3 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim. | () | () | () | () | () |
| b) Dilek,Öneri ve Şikayetler | | | | | | |
| 4 | Sınıf temsilcimiz dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır. | () | () | () | () | () |
| 5 | Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım öğretmenlerim tarafından dikkate alınır. | () | () | () | () | () |
| 6 | Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır. | () | () | () | () | () |
| d) Güvenirlilik | | | | | | |
| 7 | Okulumuz yöneticilerine güvenirim.. | () | () | () | () | () |
| 8 | Okulumuz öğretmenlerine güvenirim. | () | () | () | () | () |
| 9 | Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim. | () | () | () | () | () |
| d) Güvenlik | | | | | | |
| 10 | Okul yolu(varsa okul servisi) güvenlidir. | () | () | () | () | () |
| 11 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınır. | () | () | () | () | () |
| 12 | Okulda yangın ve doğal afetlere(deprem, sel,vb)karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır. | () | () | () | () | () |
| 13 | Yöneticilerden hakaret vb.onur kırıcı davranış görmedim. | () | () | () | () | () |
| 14 | Öğretmenlerden hakaret vb.onur kırıcı davranış görmedim. | () | () | () | () | () |
| 15 | Okulumuzda diğer çalışanlardan (memur, hizmetli vs) hakaret vb.onur kırıcı davranış görmedim. | () | () | () | () | () |
| e) Kararlara Katılım | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|
| 16 | Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle yapılır. | () | () | () | () | () |
| 17 | Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | () | () | () | () | () |
| f) Öğrenci İşleri | | | | | | |
| 18 | Okuldan istediğim belgeleri(öğrenci belgesi vs)zamanında alırım. | () | () | () | () | () |
| 19 | Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir. | () | () | () | () | () |
| g) Eğitim-Öğretim | | | | | | |
| 20 | Dersler seviyemize uygun işlenir. | () | () | () | () | () |
| 21 | Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum. | () | () | () | () | () |
| 22 | Derslerin işlenişinde bilgisayar ,akıllı tahta,harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır. | () | () | () | () | () |
| 23 | Aradığım kaynakları (kitap, dergi vs)okulda bulabiliyorum. | () | () | () | () | () |
| 24 | Ödevler, işlenen konulara uygun seçilmiştir. | () | () | () | () | () |
| 25 | Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır. | () | () | () | () | () |
| h) Ders Arası | | | | | | |
| 26 | Teneffüs süreleri yeterlidir. | () | () | () | () | () |
| 27 | Teneffüslerde bir sorun yaşandığında nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler. | () | () | () | () | () |
| ii) Okulun Fiziki Ortamı | | | | | | |
| 28 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | () | () | () | () | () |
| 29 | Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir. | () | () | () | () | () |
| j) Okulun kantin yemekhane ve yatakhaneleri(varsa) | | | | | | |
| 30 | Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur. | () | () | () | () | () |
| 31 | Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum. | () | () | () | () | () |
| 32 | Okulun (varsa) yatakhanesi temiz, sağlıklı ve rahattır. | () | () | () | () | () |
| 33 | Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır. | () | () | () | () | () |

| | | | | | | |
|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| k) Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler | | | | | | |
| 34 | Okulda yeterli sayıda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir. | () | () | () | () | () |
| 35 | Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seveerek katılıyorum. | () | () | () | () | () |
| 36 | Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar. | () | () | () | () | () |
| 37 | İlgi duyduğum sportif Faaliyetleri okulda yapma imkanı buluyorum. | () | () | () | () | () |
| l) Öğrenci Kulüp Çalışmaları | | | | | | |
| 38 | Katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz. | () | () | () | () | () |
| 39 | Katıldığım kulüp faaliyetlerinde çok şey öğrendim. | () | () | () | () | () |
| m) Belirli Gün ve Haftalar | | | | | | |
| 40 | Okulumuzda belirli gün ve haftalarla(Öğretmenler günü, Cumhuriyet Bayramı vb)ilgili kutlamalar yapılmaktadır. | () | () | () | () | () |
| 41 | Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum. | () | () | () | () | () |
| n) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve takdir Belgeleri | | | | | | |
| 42 | Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir. | () | () | () | () | () |
| 43 | Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirilmesinde (sözlü, yazılı) tarafsız davranırlar. | () | () | () | () | () |
| 44 | Ödüllendirilme ve cezalandırılmalarda adil davranılır. | () | () | () | () | () |
| 1) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim | | | | | | |
| 45 | Okulumuzda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir. | () | () | () | () | () |
| 46 | Okulda temel ahlaki değerler(doğruluk, dürüstlük vb) kazandırılmaktadır. | () | () | () | () | () |
| 47 | Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim. | () | () | () | () | () |

Tablo 9 Öğretmen Anketi:

| | (A)Yönetim | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
|----|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | a) Yöneticilerin Liderlik Davranışları | () | () | () | () | () |
| 1 | Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır. | () | () | () | () | () |
| 2 | Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliklere sahiptir. | () | () | () | () | () |
| 3 | Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir. | () | () | () | () | () |
| 4 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | () | () | () | () | () |
| 5 | Yöneticilerimiz teknolojik gelişmeleri takip etmektedir. | () | () | () | () | () |
| | b) İyileştirme Etkinliklerine Destek ve Katılımı | | | | | |
| 6 | Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı(takım çalışması) destekler. | () | () | () | () | () |
| 7 | Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet içi eğitim,konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşır. | () | () | () | () | () |
| 8 | Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirlerini desteklemektedir. | () | () | () | () | () |
| 9 | Yöneticiler, iyileştirme, takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yaparlar. | () | () | () | () | () |
| 10 | Yöneticiler, okulun vizyonun, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanların vs. çalışanlarla paylaşır. | () | () | () | () | () |

| | | | | | | |
|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|
| c) | | | | | | |
| d) Tanıma ve takdir Yaklaşımı Motivasyon | | | | | | |
| 11 | Yöneticiler, okulda motivasyonu artırmak için düzenlenen etkinliklere katılım sağlar | () | () | () | () | () |
| 12 | Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder. | () | () | () | () | () |
| (B) ÇALIŞANLAR | | | | | | |
| e) Performans Değerlendirme | | | | | | |
| 13 | Yöneticilerin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur. | () | () | () | () | () |
| 14 | Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır. | () | () | () | () | () |
| 15 | Yöneticiler, çalışanların performansını yükseltmek için gerekli önlemleri alır. | () | () | () | () | () |
| f) İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi | | | | | | |
| 16 | Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir. | () | () | () | () | () |
| 17 | Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır. | () | () | () | () | () |
| 18 | Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs. olmaz. | () | () | () | () | () |
| 19 | Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır. | () | () | () | () | () |
| 20 | Okulumuz huzurludur. | () | () | () | () | () |
| 21 | Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır. | () | () | () | () | () |
| f) Kararlara Katılım | | | | | | |
| 22 | Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır. | () | () | () | () | () |
| 23 | Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır | () | () | () | () | () |
| 24 | Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum . | () | () | () | () | () |

| | | | | | | |
|---------------------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| g) Çalışma Ortamı | | | | | | |
| 25 | Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir. | () | () | () | () | () |
| 26 | Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır. | () | () | () | () | () |
| 27 | Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...) | () | () | () | () | () |
| 28 | Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır. | () | () | () | () | () |
| h) İşbirliği ve İletişim | | | | | | |
| 29 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | () | () | () | () | () |
| 30 | Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur. | () | () | () | () | () |
| 31 | Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. | () | () | () | () | () |
| 32 | Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. | () | () | () | () | () |
| 33 | Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. | () | () | () | () | () |

| i) Motivasyon ve Tatmin | | | | | | |
|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| 34 | Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | () | () | () | () | () |
| 35 | Okulda kendimi güvende hissedirim. | () | () | () | () | () |
| 36 | Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum. | () | () | () | () | () |
| 37 | Aldığım ücret yeterlidir. | () | () | () | () | () |
| 38 | Okul yönetiminden memnunum. | () | () | () | () | () |
| 39 | Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir. | () | () | () | () | () |
| j) Kişisel ve mesleki gelişim | | | | | | |
| 40 | Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar. | () | () | () | () | () |
| 41 | Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...) | () | () | () | () | () |
| k) Sosyal Etkinlikler | | | | | | |
| 42 | Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | () | () | () | () | () |
| 43 | Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılmaktayım. | () | () | () | () | () |
| l) Toplama etki ve katkı durumunun algılanması | | | | | | |
| 44 | Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır. | () | () | () | () | () |
| 45 | Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | () | () | () | () | () |
| 46 | Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir. | () | () | () | () | () |
| 47 | Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır. | () | () | () | () | () |

Tablo10.Veli Anketi Sonuçları:

| A)Ulaşılabilirlik ve İletişim | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
|-------------------------------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| 1 | Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum. | () | () | () | () | () |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | () | () | () | () | () |
| 3 | Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum. | () | () | () | () | () |
| 4 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | () | () | () | () | () |
| 5 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | () | () | () | () | () |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|
| 6 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | () | () | () | () | () |
| 7 | Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir. | () | () | () | () | () |
| B) Dilek, Öneri ve Şikayetler | | | | | | |
| 8 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor. | () | () | () | () | () |
| 9 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | () | () | () | () | () |
| C) Güvenilirlik | | | | | | |
| 10 | Okul yöneticilerine güvenirim. | () | () | () | () | () |
| 11 | Okul öğretmenlerine güvenirim. | () | () | () | () | () |
| 12 | Okulun diğer personeline (memur, hizmetli vb.) güvenirim. | () | () | () | () | () |
| D) Güvenlik | | | | | | |
| 13 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | () | () | () | () | () |
| 14 | Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır. | () | () | () | () | () |
| 15 | Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir. | () | () | () | () | () |
| E) Kararlara Katılım | | | | | | |
| 18 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | () | () | () | () | () |
| 16 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | () | () | () | () | () |
| 17 | Sınıf temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir. | () | () | () | () | () |
| F) Öğrenci İşleri | | | | | | |
| 19 | Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum. | () | () | () | () | () |
| 20 | Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum. | () | () | () | () | () |
| 21 | Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir. | () | () | () | () | () |
| g) Eğitim-Öğretim | | | | | | |
| 22 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | () | () | () | () | () |
| 23 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | () | () | () | () | () |
| 24 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | () | () | () | () | () |
| 25 | Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu düşünüyorum. | () | () | () | () | () |
| 26 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi | () | () | () | () | () |

| | | | | | | |
|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| | anlaştığımı düşünüyorum. | | | | | |
| 27 | Okulda verilen ödevler öğrencilerin seviyelerine ve işlenen konuya uygundur. | () | () | () | () | () |
| H) Okulun Fiziki Ortamı | | | | | | |
| 28 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | () | () | () | () | () |
| 29 | Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | () | () | () | () | () |
| 30 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | () | () | () | () | () |
| 31 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | () | () | () | () | () |
| I) Sosyal,Kültürel ve Spor Etkinlikleri | | | | | | |
| 32 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | () | () | () | () | () |
| 33 | Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir. | () | () | () | () | () |
| 34 | Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıtacak şekilde tasarlanmıştır. | () | () | () | () | () |
| 35 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | () | () | () | () | () |
| 36 | Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir. | () | () | () | () | () |
| 37 | Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlamaktadır. | () | () | () | () | () |
| J) Ödüllendirme | | | | | | |
| 38 | Okulda, öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum. | () | () | () | () | () |
| 39 | Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım. | () | () | () | () | () |
| 40 | Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim. | () | () | () | () | () |

Tablo 6. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

| Paydaş | İç paydaş | Dış paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
|---------------------------|-----------|------------|---------------|---------------|----------|
| Okul Müdürü | X | | 5 | 5 | 5 |
| Müdür Yardımcıları | X | | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenler | X | | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenciler | X | | 5 | 5 | 5 |
| Destek Personeli | X | | 5 | 5 | 5 |
| Okul Aile Birliği Üyeleri | X | | 5 | 5 | 5 |
| Veliler | | X | 4 | 4 | 4 |
| İl Ve İlçe Millî Eğitim | | X | 5 | 5 | 5 |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|
| Müdürlükleri | | | | | |
| Kamu Kurum Ve Kuruluşları | | X | 4 | 4 | 4 |
| Valilik | | X | 5 | 5 | 5 |
| Muhtarlar | | X | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Ve Özel Sektör Kuruluşları | | X | 3 | 3 | 3 |
| <p>Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç</p> | | | | | |

Tablo 7. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

| Yararlanıcı | Ürün/Hizmet | Eğitim-Öğretim Hizmetleri | Yaygın Eğitim Hizmetleri | Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetler | İnsan Kaynaklarını Fiziki ve Mali Destek | Denetim ve Rehberlik | Halkla İlişkiler |
|---|-------------|---------------------------|-------------------------------------|--|--|--------------------------|-------------------------------------|
| Öğretmenler | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Öğrenciler | | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Destek Personeli | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Okul Aile Birliği Üyeleri | | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | |
| Veliler | | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | |
| İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Kamu Kurum Ve Kuruluşları | | | | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Valilik | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Muhtarlar | | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| Sivil Toplum Ve Özel Sektör Kuruluşları | | | <input type="checkbox"/> | | | | <input type="checkbox"/> |

: Tamamı : Bir kısmı